

بسم الله الرحمن الرحيم

قسم الإدارة التربوية والتخطيط
نموذج رقم (٨)

جامعة أم القرى
كلية التربية بمكة المكرمة
الدراسات العليا

إجازة أطروحة علمية في صيغتها النهائية بعد إجراء التعديلات

الاسم رباعي: هالة محمد ناشى الجابري الحربي
القسم: الإدارة التربوية والتخطيط
الدرجة العلمية: ماجستير
التخصص: إدارة تربوية وتخطيط
عنوان الأطروحة: أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات الإنسانية بين المشرفات التربويات بإدارة الإشراف التربوي بمدينة مكة المكرمة.

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .. وبعد...

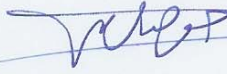
فبناء على توصية اللجنة المكونة لمناقشة الأطروحة المذكورة عاليه والتي تمت مناقشتها بتاريخ ١٤٢٨/٦/٩ هـ وحيث قد تم عمل اللازم.. فإن اللجنة توصي بإجازة الأطروحة في صيغتها النهائية المرفقة كمتطلب تكميلي للدرجة العلمية المذكورة أعلاه بتقدير: ممتاز .. والله الموفق،،،

أعضاء اللجنة

مناقش
د. جواهر بنت أحمد قناديلي

مناقش
د. محمد بن عايد الدوسري

المشرف
د. محمد بن محمد حسن رسمي

التوقيع: 

التوقيع: 

التوقيع: 

يعتمد:
رئيس قسم الإدارة التربوية والتخطيط
د. محمد بن معوض الودعاني

* يوضع هذا النموذج أمام الصفحة المقابلة لصفحة عنوان الأطروحة في كل نسخة



**أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات الإنسانية بين
المشرفات التربويات بإدارة الإشراف التربوي
بمدينة مكة المكرمة**

نهلة بنت محمد ناشي الجابري الحربي

محمد محمد حسن رسمي

/

:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"فَبِمَا رَحْمَةٍ مِنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًا غَلِيظَ الْقَلْبِ
لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي
الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ".

سورة آل عمران

آية ١٥٩

$$\vdots$$

—)

$$(\quad - \quad - \quad - \quad - \quad - \quad - \quad - \quad - \quad -)$$

•

.

)

0

•

•

•

•

•

—

—

—

—

—

—

Abstract

The Impact of work Pressures on human relations among female educational supervisors of Makkah Educational Supervision Department

The study aims at knowing the impact of work pressures on human relations among female educational supervisors of Makkah Educational Supervision Department.

The questionnaires are as follows: What is the level of human relations prevailing in the work milieu of female educational supervisors at the Department of Educational Supervision concerning (cooperation, professional development, flexibility, respect, awareness, rights, credibility, fairness, reform, morale, self-confidence, exemplar pattern)

١. What is the impact of pressure elements (personal pressures, job pressures, regulation pressures) on human relations among female educational supervisors at the Educational Supervision Department?
٢. What is the negative impact of pressure elements (personal pressures, job pressures, regulation pressures) on human relations among female educational supervisors at the Educational Supervision Department?
٣. What is the impact of work pressures on human relations among female educational supervisors at the Educational Supervision Department?
٤. Are there differences of statistical significance among the averages of responses of study population consisted of female educational supervisors at the Educational Supervision Department over the impact of work pressures on the level of human relations being attributed to study variances (academic degree, years of experience, training courses)?

The analytical descriptive method has been adopted for study population which includes all females educational supervisors at Makkah Educational Supervision Department totaled as ٢٨٧ subjects. The researcher uses the questionnaire which is ensured to be stable by way of Alfa Cronbach Method and Internal Consistency Method.

The most important results:

١. The result of responses of study population is mostly positive for almost all instrument expressions the matter that assures high level of human relations among female educational supervisors concerning (cooperation, professional development, flexibility, respect, awareness, rights, credibility, fairness, reform, morale, self-confidence, exemplar pattern).
٢. Result analysis of the instrument showed personal pressures on study population but not always affects the level of human relations among them as well as it showed personal pressures on study population which affects the level of human relations among them.
٣. Result analysis of the instrument showed that work pressures, personal pressures and regulation pressures have high negative impact on human relations among study population
٤. Result analysis of the instrument showed that work pressures, personal pressures and regulation pressures have high positive impact on human relations among study population too.
٥. There are differences of statistical significance in the responses of female educational supervisors at the Educational Supervision Department over the level of human relations prevailing according to the academic degree in favor of Master degree holders. Also, there are differences of statistical significance in the responses of female educational supervisors over the extent of personal, job and regulation pressures and its impact on human relations among them. Results showed that differences were between categories of (٥- to less than ١٠ years experience) and (١٥- to less than ٢٠ years) in favor of a category of (٥- to less than ١٠ years) and also there are differences between the two categories of (٥- to less than ١٠ years) and (٢٠ years and more) in favor of the category of (٥- to less than ١٠ years). There are also, differences of statistical significance attributed to the variance of training courses among the responses of study population of variable degrees.

The recommendations are as follows:

١. To provide scholarships for doing Ph.D. by female educational supervisors according to the current requirements to serve the educational process in the Kingdom.
٢. To organize discussions and activities at leisure time to contribute in reinforcing human relations and uplifting morale of female educational supervisors.
٣. To organize extensive training courses on dealing with work different pressures.
٤. To reduce the number of teachers supervised over by increasing the number of supervisors in the same specialty, as the supervisor is also responsible for other jobs besides her academic supervision.
٥. To reduce management and educational tasks assigned to supervisor to properly follow up her work and to build up good relations in supervision in a comfortable way.
٦. Preparing a simple manual for supervision work which copes with new circulars issued by the Ministry of Education.

الإهداء

يعيننا كثيراً أن نقدر جهدنا لمن نُحب
عِرفاناً... ولا... أو حتى شهادة حب..

وأعلنها على صريقتي..

والدي..

ما جهدي بين أيديكما إلا

بعضُ من انثناء!

شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

على هذه الوريقات.. تترجم لكم حروفي عرفانًا بلا آخر

وبين الكلمة والكلمة.. شكرًا.. ودعوة

يتثنى الودُّ ليشكر كلَّ يدٍ أعانته.. كل قلمٍ وجهني.. وكل راقٍ علّمني

في قسم الإدارة التربوية والتخطيط.. عرفتُ قِمْماً لا يتيح الزمان للشخص فرصة التعامل معها إلا لذي حظٍ وفير

وقد وفقني المولى.. وكنتُ منهم

أشكر كل دكتور.. ودكتورة منحاني معرفة

ولو قسا.. فكان الأبلغ أثرًا!

والدي.. ولستُ أحبُّ أن أقدم أحدهما على الآخر.. ولو لفظًا!

لستُ أشكركما.. لأن الوالد لا يُشكر.. بل يُبر..

هنا دعوة.. أن يديم الله عليكم الصحة.. ويرزقكما الرضا.. والتوفيق.. وراحة البال (كما أحب أن أدعو لكم دومًا)!

وليد.. ذاك الأثيرُ بخاطري.. زوجي الذي ألهبَ الحماسَ فيّ بتشجيعه.. بترهيبه.. وترغيبه!

رُزقتَ بسمة لا تنجلي.. وعُمرًا في طاعة الرحمن مديدًا!

أشكر كل من ساعدني.. ومنحني وقتًا.. دعوة.. أو حتى ابتسامة تشجيع

د/ رسمي..

بكلماتك المشجعة.. بمتابعتك المستمرة.. بملاحظاتك المستفيضة..

كُنتَ الأرقى في كل شيء.. أشكر

د/ الدوسري

لكَ من الأثر أطيبه.. ومن السجايا أفضلها.. أشكر لك صبرك على قراءتي.. وحلولك الطيب محفلي..

د/ جواهر..

ويا لها.. من جواهر!

وتسألُ عني بحنانٍ يكفي الدنيا وأكثر.. وتشجعني.. وتطمئنني..

وتمنحني بياضًا من قلبٍ لم آلف منه إلا نقاء المطر!

جوزيتَ خيرًا يا غالية..

د/ منى الأسمر

تتبعُ خطونا بدقة.. وصححتِ اعوجاجاتٍ سلبت منا الجمال.. ومازلت.. يا رائعة

على علم.. وبصيرة.. تهبين بلا كلل

أشكر!

أخواتي الغاليات.. زميلات دراستي.. شكرًا لعون قدمتموه..

أعذر عن تقصير شابٍ كلماتي..

دعوة لكل من ساعدني بأن يرزقه حُبّه.. وطاعته.. وبسمة لا تغيب.

-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	:
-	-
-	
-	

-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	:
-	-

-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
	-
	-
-	-
-	
-	
-	

		.
		.
		.
		.

-		
-	.	
-		٣
-		

الفصل الأول

•

[illegible]

المقدمة:

السلامة : .

.

.

- - .

.()

.

"

.()"

.

()

.()

.

)

.(

()

.

)

(

)

.(

.

.(

)

.

.(

)

(

)

.

.(

)

"

.

.(

-

:

)"

-

-

.()

()

.

مشكلة الدراسة:

.

()

.

.

.()

.()

()

)

.(

()

.

)

.(

.()

.()

()

.

.

أسئلة الدراسة:

:

.

- - - -)
- - - - - - -
(-

-

:

-
-
-

أهمية الدراسة:

:

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

حدود الدراسة:

:

.

:

()

:

/

مصطلحات الدراسة:

_____:

.()

" (-)

."

:

.

_____:

.()

.

.()"

) "

.(

1

$$": \left(\frac{\vdots}{\vdots} \right)$$

• •

•

" ()

$$\frac{\cdot}{\cdot}$$

"

.

.

الفصل الثاني

:
:

أولاً: الإطار النظري

مقدمة:

.

..

:

ضغط العمل:

Job Stress

.()

()

.

The Language of the

()

Heart

.

.

()

.

.()

()

.

()

.

.

:

:

:

.

.

:

:

.

:

:

.() ()

:

:

- 1

.

·
" (Selye)
"General Adaptation Syndrome

·

·

...

·

:

-۲

:

() .

.

-

:

)

.(

الضغوط من وجهة نظر إسلامية:

.

" :

" : ()"

.()"

.

.

" :

" :

.()"

:

:

-

"

.

" ()

.

.

:

-

"

:

.

.()"

.

:

-

.

.

.

.

.

"

" :

:

.

•

" :

•

.()"

.. " :

.

•

.()

.

."...

" :

.

.

.

.

.()

الاهتمام بموضوع الضغوط كحقل دراسة

.() The Silent Killer

.()

.()

(١٩٨٧ Baruch &Lois)

.

()

.

.

.

()

.

(Cannon)

(Vernon Coleman)

)

(Wolf, Kahn Quinn and Snock

(Cary L. Cooper and Roy Payne)

Current Concerns in ()

Occupational Stress

)

(L. Goldbreger and S. Breznitz

Handbook of Stress: Theoretical (:

and Clinical Aspects

•

•

:

•

• •

$$(\quad)$$

•

•

11

• •

•

•

11

()

11

)

.(

() (مصادر ضغوط العمل) :

• •

• •

• •

—

•

•

•

•

Shaw)

.

(

:

-

:

.

.

.

:

-

.

:

:

:(

)

-

.(

)

(

)

.

:

.

.

.

:-

·
·

:-

·

·

·

(**Vahtera and Pentti**)

·

:-

·

·

·

·
·

·

·

·

: -

.

.

: -

job design (**Smith,**)

.

: -

-

.

.

-

.

.

.

()

: (-)

: -

.

:

: -

(-)

.

: : (

: -

-

-

.

)

.(

: -

:

.

.

: -

.

: -

:

: -

.

:-

.

.

:

-

.

:

-

.

:

-

.

:

-

. ...

:

:

-

.

.

:

: -

(Roseman)

-

)

(

...

- - - -

()

. -

.

.

- -

()

. -

(A -)

-

:

-

.

(B -)

.(www.alnoor-world.com)

.

.

: -

.(**Kahn & Cooper**)

: -

() .

.

.

: -

.(**۱۹۹۵ Beehr**)

.(**۱۹۹۰ Girdano**)

() .(**Coleman**)

"

(-)

:

"

:

-

.

:

()

:

-

.

.

:

-

.

.

:

-

.

-

-

.-

:

-

.

.

- :

.

.

- :

:

(

.

(

.

(

.

.

أعراض ضغوط العمل:

- : :

.

- :

.

نتائج وآثار ضغوط العمل:

.

.

.

.

.

.()

.

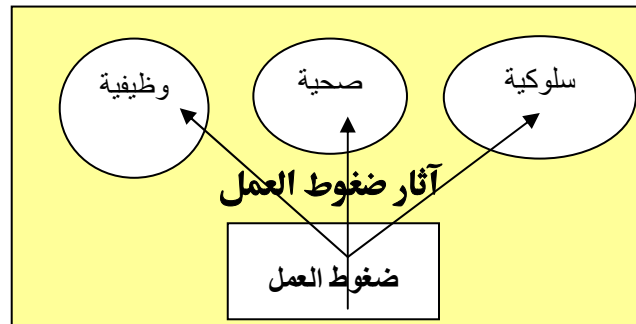
.

.()

.()

:

الشكل رقم (١)
الآثار الناتجة عن ضغوط العمل



:

(Barefoot) .

.

-

.

.

:(Physiological) -

.

- **:(Organizational)**

)

.(

مراحل ضغوط العمل:

(" " :

.

.

:

(www.albawaba.com).

:

.

.

:

.

:

.

-

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

.

:

:(Behavioral)

-

.

:(Subjective)

-

.

:(Cognitive)

-

.

:

-

.

-

:()

-

.

.

علاقة ضغوط العمل بالأداء الوظيفي:

.(**Furnham**)

.()

.

U

.()

.

...

.

.()

.

)

.(

.

.()

.

.

.

.

()

.

.

نظريات الضغط:

:
:
() () -
(Roseman) (Friedman)

()

()

) :

.

(

()

()

()

.

:

-

.

.

()

.

:

-

.

:

.

.

:

-

.

.

.(

) (

)

استراتيجيات التعامل مع ضغوط العمل:

.

Stress Resistant

(Kobass)

:

:

-

)

):

(

)

)

(

)

)

(

)

.

-

-

)

(

:

)

)

)

):

(

)

.(

)

)

☾:

(:)☾

...

" "

"

·
·(- : - :)
: -

·

·

·

.(www.tabebak.com)

:

-

:

:

-



()

.

:

-

.



()



:

.()

.

.

.

:

-

:

:

-

.

.

.

.

.

.

.(www.albawaba.com)

:

-

.

.

.

.

:

-

.

.



(

)



.

:

-

.

:

-

.() ()

:

-

.

.

العلاقات الإنسانية

.

()

.

.

.

.

.(

.

(:) "

" :

:

. (:) "

" :

" :

(:) "

".":

. (:) "

" :

(:)

" ":

(:) "

:.

(:)

.

(:) "

" :

.

(:) "

" :

.

(:) "

" :

.

(:) "

" :

.

(- :)

:

" (: -) ."

" (:) ."

":

" : "

.

"

":

.

:

"

.

:

أهمية دراسة العلاقات الإنسانية:

.

:

.

:

-

-

.

-

.

- :

.
- :

.
- :
.

نشأة العلاقات الإنسانية:

.

.

(Elton Mayo)

.

.

()

.

)

.(

المبادئ التي تقوم عليها العلاقات الإنسانية:
(Davis)

:

-

.

.

.

-

.

-

.

-

.

:

.

-

.

-

.

-

.

-

مظاهر الاهتمام بالعلاقات الإنسانية:

:

:

-

:

-

.

• **—**

.

• •

—

—

• • •

مجالات العلاقات الإنسانية:

• •

•
•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

●

•

●

•

●

•

•

.

.

•

•

.

•

.

)

.(

وسائل تنمية العلاقات الإنسانية الفعالة:

:

:

-

.

:

-

.

.

:

-

:

.

•

.

•

•

•

.

الفلسفة التي تقوم عليها العلاقات الإنسانية:
(Mayo) :

-

-

-

-

)

.(

.

.

.

.

:

:

-

.

-

-

.

.

:

-

.

.

:

-

.

:

.

.

.

.

.

.

.

:

-

.(

)

(

)

-

-

:

.

-

دور الإدارة في تحسين العلاقات الإنسانية:

.

:

:

-

.

.

.

:

-

.

:

-

.

.

.

.

:

:

-

.

:

-

.

:

-

.

.

.(

)

(

)

:

"

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

"

.

()

:

:

-

.

.

.

.

)

.(

:

-

.

.

.

:

-

.

.

.

Consulting Psychology

:

:

.

-

.

-

.

-

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.(

)

الإشراف التربوي

()

.

"

.

"

.

()

.

.()

.

أهمية الإشراف التربوي:

- (
-
- (
- :
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
-)
-
- .(

البعد التاريخي للإشراف التربوي

- (
-)
- .(
-)
- :
- :
-
- _____
- (
-)
- .
- .
- .
- :
-
- _____
- (
-)
- .
- (
-)

.()

.
- _____
:()

.
.
- _____
:

. ()
.()
() : ()

المرحلة	الفترة
(- .	-
(- .	-
(.	-
(.	-
(.	-
(.	-
(.	-

() : ()

المرحلة	الفترة
(
(
(
(-

.

) .

" : (

"

.

.

.()

:

.

•

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

.

•

بين العلاقات الإنسانية والإشراف التربوي:

.

.

.

.

:

.

.

.

.

.

.

-

-

-

-

-

-

•

•

•

•

-

-

•

•

-

•

-

ثانياً: الدراسات السابقة

مُتَهَيِّدٌ :

•

• •

•

•

$$\vdots \quad (\quad)$$

—

⋮

•

()

$$\cdot (\quad)$$

•

•

()

—

•

()

· %

·

·

·

:

·

_____ : () -

· _____

·

·

:

:

:

· (

· (

· (

-) :

(-

) ()

· (-

_____ : _____ -

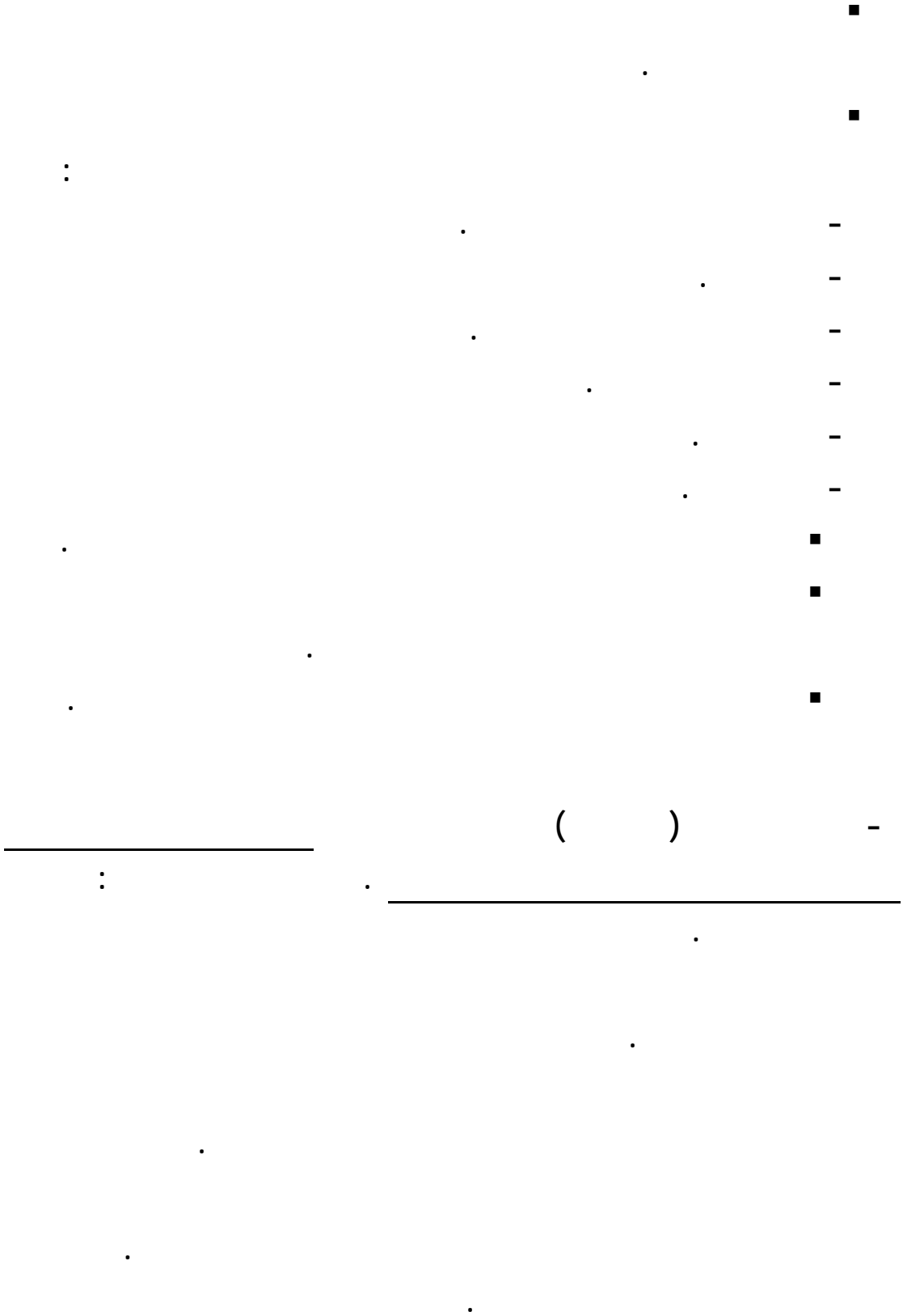
/ .
_____ ()

_____ : () -

_____ .
_____ : ()

_____ .
_____ : " () -
_____ " .

_____) :
_____ . (.
_____ .
_____ . () ()
_____ :



•

•

() -

•

— — — — —

•

•

(t.test -)

•

•

•

•

•

$$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} : \left(\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \right) - \frac{\text{_____}}{\text{_____}}$$

•

• •

•

•

—

—

•

11

()

—

11

•

—

—

—

•

•

• ()

%

:

•

•

•

11

()

—

II

•

:

.

.

"

()

-

.

.

.

.

:

()

-

.

.

)

.

(

.

.

_____ : () -

.

.

:

-

.

-

.

_____ : () **Kathleen Berevic** -

.

:

-

-

.

. _____ () -

.

.

_____ : () Debra Olsen -

Walter Gmelch & Joseph Torelli -
_____ : (1993)

.(Gmelch & Torelli, 1993)
: () -
.

Richard Clark & Keith Smith -
_____ " : (1987)

%

(Clark &

Smith, ١٩٨٧).

العلاقة بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية:

:	
-	-
.	
(-
-	-
)	-
.	
-	
.	
-	
.	

الفصل الثالث

:

:

	:
	:
	:
	:

الفصل الثالث

مهيئاً:

.

منهج الدراسة:

)

.

.(

مجتمع الدراسة:

:

()

:()

%		
٧.٥	١٤	
٧٩.٥	١٤٧	
١٣.٠٠	٢٤	
١٠٠	١٨٥	

%		
۷	۱۳	-
۱۳.۵	۲۵	-
۱۱.۴۰	۲۱	-
۲۳.۲	۴۳	-
۴۴.۹	۸۳	
۱۰۰	۱۸۵	

%		
۳۹.۵	۷۳	
۵.۴	۱۰	۱
۸.۶	۱۶	۲
۶.۵	۱۲	۳
۸.۱	۱۵	۴
۷.۶	۱۴	۵
۱.۶	۳	۶
۴.۹	۹	۷
۲.۲	۴	۸
۳.۸	۷	۹
۳.۸	۷	۱۰
۱.۱	۲	۱۱
۲.۷۰	۵	۱۲
۱.۱	۲	۱۳
۱.۱	۲	۱۴
۰.۵	۱	۱۵
۱.۱	۲	۱۶
۰.۵	۱	۱۷
۱۰۰	۱۸۵	

:

:()

%		
٣٩.٥	٧٣	
٦٠.٥	١١٢	
١٠٠	١٨٥	

أداة الدراسة:

:

.

() :

.

:

- - - - -

- - .

.

: _____

.

: _____

" : (:)

."

:

:

-

(٠.٩١)

()

.

. ٠.٨٩

:()

٠.٩٢	:
٠.٨٩	:
٠.٩١	:
٠.٩١	

-

:

-

-

)

:()

(

			.	
		.	.	
	.	.	.	

.
 .
 ()

.

.

الأساليب الإحصائية المستخدمة :

:

.

.

()
 .

.

()
 .

.

.

.

.

.

الفصل الرابع

عرض ومناقشة النتائج

عرض ومناقشة النتائج

ملہید:

•

• _____

• _____

)

— —)
— — — — — — — —
. (—

$$\begin{array}{ccccccccccc} - & & - & &) & & & & & & \\ - & & - & & - & & - & & - & & - \\ & & & & & & & & (& & - \\ & & & & & & & & : & & \end{array}$$

()

()

()

• •

:()

	۱	۰.۸۷	۴.۲۰	.	۵	
	۲	۰.۹۶	۴.۰۳	.	۶	
	۳	۰.۹۵	۳.۹۴	.	۱	
		۱.۰۸	۳.۹۴	.	۳	
	۵	۰.۹۷	۳.۹۰	.	۲	
		۱.۰۴	۳.۹۰	.	۴	
	۳.۹۹					

()

(.)

. (. - .)

)

)

(. - .

(. - .

.

(-)

:

()

()

.(.)

)

(

)

(

.(.)

)

()

(

)

()

(

.(.)

)

()

(

)

()

(

. (.)

-

()

()

)

()

:

:()

	၂	၁.၈၂	၄.၂၁	.	-	၈
	၃	၁.၉၃	၄.၁၈	.	-	၉
	၃	၁.၉၂	၃.၉၇	.	-	၇
	၄	၁.၉၃	၃.၇၈	.	-	၂၁
	၃.၉၈					

()

(.)

(. - .)

.

(. - .)

(. - .)

.

:

(-)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

—⁻

()

())

()

:

:()

	၁	၁.၂၈၀	၄.၁၀	.	-	၁၁
		၁.၂၈၆	၄.၁၀	.	-	၁၀
	၃	၁.၂၉၄	၃.၉၇	.	-	၁၂
	၄	၁.၂၈၄	၃.၇၇	.	-	၁၃
	၀	၁.၂၉၈	၃.၆၉	.	-	၁၄
	၃.၉၁					

()

(.)

. (. - .)

) (. - .)

. (. - .

: (-)

) () ()

() (

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

-

()

()

)

()

:

:()

	١	٠.٩٣	٤.٢١	.	-	١٦
	٢	٠.٩٩	٤.١٨	.	-	١٧
	٣	١.٠٢	٤.١١	.	-	١٩
	٤	٠.٩٥	٤.٠٨	.	-	١٨
	٤.١٥					

()

(.)

. (. - .)

. - .)

.) (

(. -

: (-)

$$\frac{\quad}{(\quad) \quad (\quad)}$$

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

())

() _____ -

()

:

:()

	۱	۰.۹۲	۴.۳۲	-	۲۲	
	۲	۱.۰۴	۴.۲۳	-	۲۳	
	۳	۰.۹۰	۳.۹۵	-	۲۱	
	۴	۰.۸۲	۳.۸۲	-	۲۰	
	۴.۰۸					

()

(.)

. (. - .)

(. - .)

$$\begin{array}{c} \cdot \\ - \end{array} \quad (\cdot - \cdot)$$

$$\begin{array}{c} : \\ - \end{array} \quad ($$

$$\begin{array}{c} (\quad) \\ (\quad) \end{array} \quad \begin{array}{c} \hline - \end{array}$$

$$\begin{array}{c}) \\ (\end{array} \quad \begin{array}{c} \cdot (\cdot) \\ (\end{array} \quad \begin{array}{c} (\\ (\end{array}$$

$$\begin{array}{c} (\quad) \\ (\quad) \end{array} \quad \begin{array}{c} \hline - \end{array}$$

$$\begin{array}{c}) \\ (\end{array} \quad \begin{array}{c} \cdot (\cdot) \\ (\end{array} \quad \begin{array}{c} (\\ (\end{array}$$

$$\begin{array}{c} (\quad) \\ (\quad) \end{array} \quad \begin{array}{c} (\quad) \\ (\quad) \end{array} \quad \begin{array}{c} \hline - \end{array}$$

()

:

:()

	၁	၁.၄၄	၃.၁၃	-	၃၃	
	၂	၁.၁၄	၃.၁၃	-	၃၀	
	၃	၁.၁၁	၃.၄၄	-	၃၇	
	၄	၁.၁၆	၃.၆၈	-	၃၆	
	၃.၄၆					

()

()

(-)

.

. -)

. - .) (

(

.

: (-)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

-

()

())

()

:

:()

	١	٠.٩٣	£.١٤	-	٢٨	
	٢	٠.٩٧	£.١٠	-	٢٩	
	٣	١.٠٠	٣.٩٢	-	٣٠	
	£.٠٥					

()

(.)

$$\cdot \quad \left(\cdot - \cdot \right)$$
$$(\quad - \quad)$$

()

()

.(.)

-

()

)

()

:

:()

	۱	۰.۹۲	۳.۹۷	.	-	۳۴
	۲	۱.۰۱	۳.۶۶		-	۳۵
	۳.۸۲					

()

(.)

. (. - .)

) (. - .)

(. - .

.
(-)

:

()

()

.(.)

()

()

.(.)

-

()

)

(-)

:

:()

()

(.)

. (. - .)

)

)

(. - .

(. - .

.

:

(-)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

-

()

)

)

()

(

:

:()

	١	٠.٨٢	٤.٣٧	.	-	٤١
	٢	٠.٨٥	٤.٣٥	.	-	٤٢
	٣	١.٠٢	٣.٧٦	.	-	٤٠
	٤.١٦					

()

(.)

(. - .)

.

)

(. - .

(. - .)

.

(-)

:

-

() ()

.(.)

() ()

.(.)

()

 -
()

.(.)

∴

-))

(-

.

-)

(-

∴

 -

()

()

()

()

:

:()

()

	၁	၁.၁၈	၄.၀၀	.	၁	..
	၂	၁.၀၂	၃.၇၈	.	၂	
	၃	၁.၂၄	၃.၆၀	.	၇	
	၄	၀.၄၀	၃.၀၆	.	၄	
	၀	၁.၃၀	၃.၄၀	.	၄	

	٦	١.١٩	٣.٤٢	.	٨	
	٦	١.٢٧	٣.٤٢	()	١١	
	٨	١.٢٧	٣.٣٦	.	٦	
	٩	١.٣٢	٣.٢٣	.	٥	
	١٠	١.٢٣	٣.٢٢	.	٣	
	١١	١.٣١	٣.٠٣	.	١٠	
	٣.٤٦					

()

(.)

. (. - .)

(. - .)

()

: (-)

) ()

(

.(.)

) ()

(

.(.)

()

()

.(.)

() ()

.(.)

()

()

.(.)

)

) () (

() (()

(.)

.

-

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

() _____ -

()

()

()

:

:()

()

	۱	۰.۸۸	۴.۱۵	.(..)	۲۶	
	۲	۰.۹۴	۴.۰۴	.	۲۷	

-

(_____)

()

.(.)

(_____)

()

.(.)

(_____)

()

.(.)

()

()

.(.)

(_____)

()

.(.)

)

(_____) ()

(

()

. (.)

(_____)

()

.(.)

) ()

(

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

)

) () (

() (

(.)

.

()

()

.(.)

-

()

()

.(.)

()

()

.(.)

-
()

()

()

()

:

:()

()

	۱	۰.۹۲	۴.۱۰	.	۲۹	..
	۲	۰.۹۱	۴.۰۷	.	۲۸	
	۳	۱.۰۹	۳.۸۸	.	۳۳	
	۴	۱.۰۳	۳.۸۳	.	۳۲	

	၀	၁.၄၁	၃.၇၇	.	၃.	
	၆	၁.၁၃	၃.၆၄		၃၆	
		၁.၁၃	၃.၆၄		၃၈	
	၈	၁.၁၀	၃.၀၄	.	၆၁	
	၄	၁.၄၆	၃.၀၈	.	၆၀	
	၁၀	၁.၁၀	၃.၀၀		၃၄	
	၁၁	၁.၁၀	၃.၆၈	.	၃၁	
	၁၃	၁.၁၇	၃.၃၈	.	၃၀	
		၁.၁၆	၃.၃၈		၆၃	
	၁၆	၁.၁၈	၃.၃၃	.	၃၇	
	၁၀	၁.၃၆	၃.၁၀		၃၆	
	၃.၆၃					

()

(.)

. (. - .)

- .)

(.

()

$$\begin{array}{c}
 \begin{array}{ccccc}
 & & & & (\quad - \quad) \\
 & & & : & \\
 & & & \hline
 & & & & - \\
) & (& & &) \\
 & & & & (\\
 & & & . (\quad . \quad) & \\
 (& & &) & \\
 & & & (\quad) & \\
 & & (\quad . \quad) & & \\
 (\quad) & (& & &) \\
 & & & . (\quad . \quad) & \\
 (& & &) & \\
 & & & (\quad) & \\
 & & . (\quad . \quad) & & \\
 & &) & & \\
 & &) (\quad) & (& \\
 & & (\quad) & (& \\
 & & & . & (\quad . \quad)
 \end{array}
 \end{array}$$

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

)

) ()

(

()

(

. (.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

:

-)

)
(-

)

(- -

:

-

()

()

() ()

:

:()

()

--	--	--	--	--	--	--

	١	١.٣١	٣.٨٨	.	١	..
	٢	١.١٧	٣.٧٥	.	٢	
	٣	١.٠٥	٣.٦٣	.	٤	
	٤	١.٤٣	٣.٤٨	.()	١١	
	٥	١.٢٨	٣.٤٥	.	٧	
		١.٢٧	٣.٤٥	.	٩	
	٧	١.٢٢	٣.٢٥	.	٥	
	٨	١.١٨	٣.٢٣	.	٨	
	٩	١.٢٩	٣.١٢	.	٦	
	١٠	١.٣٥	٣.١١	.	١٠	
	١١	١.٢٨	٣.٠٤	.	٣	
	٣.٤١					

()

(.)

. (. - .)

(. - .)
()

(-)

:

-

) ()
(

.(.)

) ()

(

.(.)

()

()

.(.)

(())

()

.(.)

()
() ()

.(.)

()
-
()
()

.(.)
() ()

.(.)
()
()

.(.)
()
()

.(.)
() ()

.(.)

-

()

) ()

:

() ()
:()

()

	۱	۰.۹۱	۴.۱۴	.(..)	۲۶	
	۲	۱.۰۰	۴.۰۶	.	۲۷	
	۳	۱.۴۰	۳.۶۹	.	۱۲	
	۴	۱.۲۹	۳.۶۸	.	۲۳	
	۵	۱.۱۵	۳.۶۶	.	۱۷	
	۶	۱.۱۷	۳.۶۵	.	۱۸	
	۷	۱.۱۵	۳.۶۴	.	۲۰	
	۸	۱.۱۳	۳.۶۲	.	۱۹	
	۹	۱.۰۱	۳.۵۹	.	۱۶	
		۱.۰۲	۳.۵۹	.	۲۲	
	۱۱	۱.۱۹	۳.۵۰	.	۲۵	
	۱۲	۰.۹۹	۳.۴۹	.	۲۱	
	۱۳	۱.۲۱	۳.۴۸	.	۲۴	
	۱۴	۱.۱۱	۳.۴۴	.	۱۴	
	۱۵	۱.۰۹	۳.۴۳	.	۱۵	
	۱۶	۱.۳۴	۲.۹۹	.	۱۳	
	۳.۶.					

()

(.)

. (. - .)

(4.14 - 2.99)

()

: (-)

(

)

()

.(.)

()

()

.(.)

) ()

(

.(.)

() ()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

() ()

.(.)

()

()

.(.)

()

() ()

()

(.)

.

()

()

.(.)

)

()

(

.(.)

)

(

)

(

.(.)

(

)

()

.(.)

(

)

()

.(.)

-

(

)

()

.(.)

-

()

()

()

()

:

:()

()

	١	٠.٩٥	٤.١٥	.	٢٨	..
	٢	٠.٨٥	٤.٠٩	.	٢٩	
	٣	٠.٩٤	٣.٨١	.	٣٢	
	٤	٠.٩٣	٣.٧٧	.	٣١	
	٥	٠.٩٩	٣.٧٦	.	٣٠	
	٦	١.١١	٣.٧٣	.	٣٤	
	٧	١.١٦	٣.٦٥	.	٣٣	
	٨	١.٠٥	٣.٦٠	.	٣٩	
	٩	١.٠٦	٣.٥٩	.	٣٨	
	١٠	٠.٩٧	٣.٥٤	.	٤٠	
	١١	١.١٦	٣.٤٦	.	٤١	
	١٢	١.٣١	٣.٢٦	.	٣٧	
	١٣	١.٢٤	٣.٢٤	.	٣٥	
	١٤	١.١٤	٣.٢٣	.	٤٢	
	١٥	١.٣٤	٣.٠١	.	٣٦	

$$\begin{array}{c}
 (\\
 \qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \quad . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \quad . (\quad . \quad) \\
 \qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\\
 . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \quad . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \quad . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 \quad . (\quad . \quad) \\
 (\qquad \qquad \qquad) \\
 \qquad \qquad \qquad (\quad) \\
 . (\quad . \quad)
 \end{array}$$

-
_____)

() (

.(.)

)

() (

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

_____ "

.

:

-
_____ ()

()

() ()

:

:()

(:)

	۱	۱.۱۸	۳.۱۰	.	۲	..
	۲	۱.۴۲	۲.۹۱	.	۳	
	۳	۱.۲۲	۲.۸۴	.	۱	
	۴	۱.۲۱	۲.۷۶	.	۶	
	۵	۱.۳۲	۲.۷۴	.	۵	
	۶	۱.۳۹	۲.۶۵	.	۹	
	۷	۱.۳۳	۲.۵۹	.	۴	
	۸	۱.۱۷	۲.۵۶	.	۷	
	۸	۱.۲۵	۲.۵۶	.	۱۲	
	۱۰	۱.۲۵	۲.۴۵	.	۸	
	۱۱	۱.۱۵	۲.۱۸	.	۱۱	
	۱۲	۱.۲۵	۲.۱۴	.	۱۰	
	۲.۶۲					

()

(.)

$$\cdot \quad \left(\cdot - \cdot \right)$$

— .)

(.

()

-)

$$\begin{pmatrix} \vdots \\ \vdots \end{pmatrix}$$

()

()

.(.)

()

()

.(.)

()

()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

(.)

() ()

.(.)

()

() () ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

	۳.۹۵	
--	------	--

()

(.)

. (. - .)

- .)

(.

()

: (-)

() ()

.(.)

) ()

(

.(.)

) ()

(

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

() ()

.(.)

⋮

)

- -)

(

-

(_____) -

- -)

- - - - - - - -

(-

.() ()

:()

.۲۵۷	۱.۳۷	.۸۹ .۶۵	۲	۱.۷۸		
			۱۸۲	۱۱۸.۴۵		
			۱۸۴	۱۲۰.۲۳		
.۴۱۵	.۸۸	.۴۷ .۵۳	۲	.۹۴		
			۱۸۲	۹۶.۹۲		
			۱۸۴	۹۷.۸۶		
.۴۴۴	.۸۲	.۴۷ .۵۸	۲	.۹۴		
			۱۸۲	۱۰۴.۷۴		
			۱۸۴	۱۰۵.۶۸		
.۸۳۴	.۱۸	.۱۴ .۷۵	۲	.۲۷		
			۱۸۲	۱۳۶.۳۰		
			۱۸۴	۱۳۶.۵۷		
.۹۸۸	.۰۱	.۰۱ .۵۸	۲	.۰۱		
			۱۸۲	۱۰۴.۸۷		
			۱۸۴	۱۰۴.۸۹		
.۸۷۷	.۱۳	.۱۰ .۷۹	۲	.۲۱		
			۱۸۲	۱۴۳.۷۴		
			۱۸۴	۱۴۳.۹۵		
.۸۸۹	.۱۲	.۰۸ .۷۰	۲	.۱۷		
			۱۸۲	۱۲۷.۸۹		
			۱۸۴	۱۲۸.۰۵		
.۶۷۹	.۳۹	.۳۱ .۷۹	۲	.۶۲		
			۱۸۲	۱۴۴.۴۹		
			۱۸۴	۱۴۵.۱۱		
.۶۱۲	.۴۹	.۳۸ .۷۷	۲	.۷۶		
			۱۸۲	۱۴۰.۴۹		
			۱۸۴	۱۴۱.۲۵		
.۸۸	.۱۳	.۱۰ .۸۰	۲	.۲۱		
			۱۸۲	۱۴۵.۹۱		
			۱۸۴	۱۴۶.۱۲		
.۷۱	.۳۴	.۳۱ .۸۹	۲	.۶۱		
			۱۸۲	۱۶۱.۸۷		
			۱۸۴	۱۶۲.۴۸		
.۱۲۲	۲.۱۳	۱.۰۳ .۴۸	۲	۲.۰۵		
			۱۸۲	۸۷.۷۴		
			۱۸۴	۸۹.۷۹		
.۶۱۲	.۴۹	.۲۳ .۴۸	۲	.۴۷		
			۱۸۲	۸۶.۷۴		

			۱۸۴	۸۷.۲۱		
--	--	--	-----	-------	--	--

•

(.) () ()
 (.)

.

•

(.) () ()
 (.)

.

•

(.) () ()
 (.)

.

•

(.) () ()
 (.)

.

•

(.) () ()

(.)

.

•

(.) () ()

(.)

.

•

(.) () ()

(.)

.

(.) () ()
 (.)

_____ ●

.

(.) () ()
 (.)

_____ ●

.

(.) () ()
 (.)

_____ ●

.

(.) () ()
 (.)

_____ ●

.

•

(.) () ()
 (.)

.

•

(.) () ()
 (.)

.

(_____) -

)

(- -

()

()

: ()

$$:(\quad)$$

()

••••9	£.87	¥.93 •.60	¥ 182	₹.86 109.66		
			184	110.02		
•••23	₹.80	1.86 •.48	¥ 182	₹.72 88.03		
			184	91.70		
•.141	1.98	•.86 •.44	¥ 182	1.72 79.22		
			184	80.94		
•••10	£.31	1.68 •.39	¥ 182	₹.30 70.81		
			184	74.16		

$$\vdots (\quad)$$

()

	٨١(*)			
	٦٤(*)			
	٦٥(*)			
	٦١(*)			

(.)

(*)

(.) () ()

(.)

() ()

()

(.) () ()

(.)

() ()

(.) () ()

(.)

(.) () ()

(.)

. () ()

) : -
(

)

(- -

() ()

: ()

:()

()

. . ۱۵	۴.۲۷	۳.۴۹	۲	۶.۹۸		
		۰.۸۲	۱۸۲	۱۴۸.۶۸		
			۱۸۴	۱۵۵.۶۵		
. . ۳۹	۳.۳۱	۱.۸۰	۲	۳.۶۰		
		۰.۵۵	۱۸۲	۹۹.۱۱		
			۱۸۴	۱۰۲.۷۱		
. . ۱۴۲	۱.۹۸	۱.۰۴	۲	۲.۰۹		
		۰.۵۳	۱۸۲	۹۶.۰۷		
			۱۸۴	۹۸.۱۶		
. . ۲۸	۳.۶۳	۱.۷۶	۲	۳.۵۳		
		۰.۴۹	۱۸۲	۸۸.۴۶		
			۱۸۴	۹۱.۹۹		

•

(.) () ()
(.)

.

(.) () ()
(.)

.

() ()

(-)) :
(

(-)

.() ()

:()

. . ๐	. . ๗๐	. . ๗๙	๒	๑ . ๐๗		
		๑ . ๑๓	๑๙๒	๒๐ . ๔ . ๙๖		
			๑๙๔	๒๐ . ๖ . ๐๓		
. . ๔๙๗	. . ๗๒	. . ๓๔	๒	. . ๖๗		

		٧٤٠	٢٨١	٠٨٤٨		
			٤٨١	٧٤٠٨		

_____•
 (.) () ()
 (.)

()

•
 _____•
 (.) () ()
 (.)

()

•
 _____-
 (_____) -

- -)
 - - - - - - - -
 (-

() ()
 . ()

:()

. . 02	2.40	1.02	£	7.09		
		. 63	180	114.14		
			184	12.23		
. . 41	2.00	1.31	£	0.20		
		. 02	180	92.62		
			184	97.86		
. 182	1.08	. 90	£	3.08		
		. 07	180	102.10		
			184	100.68		
. 190	1.03	1.12	£	4.49		
		. 73	180	132.08		
			184	136.07		
. . 78	2.14	1.19	£	4.76		
		. 06	180	100.12		
			184	104.89		
. . 10	3.17	2.37	£	9.48		
		. 70	180	134.47		
			184	143.90		
. . 17	3.11	2.07	£	8.29		
		. 67	180	119.77		
			184	128.00		
. . 96	2.01	1.00	£	6.19		
		. 77	180	138.92		
			184	140.11		
. . 49	2.44	1.81	£	7.20		
		. 74	180	134.00		
			184	141.20		
. . 40	2.49	1.92	£	7.67		
		. 77	180	138.40		
			184	146.12		
. . 20	2.87	2.43	£	9.73		
		. 80	180	102.70		
			184	162.48		
. . 34	2.66	1.26	£	0.02		

-) () .
 .(-) () (

(.) () ()
 (.)

.
 (.) () ()
 (.)

.
 (.) () ()
 (.)

.

(.) () ()
(.)

— •

) (-) ()
(-) (

(.) () ()
(.)

— •

) ()
(-) () (-

(.) () ()
(.)

— •

(.) () ()
(.)

_____ •

()
.(-) (-)

_____ •

(.) () ()
(.)

.

_____ •

(.) () ()
(.)

) ()
.(-) (-)

(.) () ()
(.)

_____ •

() (-) ()
.(-)

(.) () ()
(.)

_____ •

()
.(-) () (-)

(_____) -

)

(- -

()

()

: ()

:()

()

. . . 1	₺. 66	₺. 71	₺	10. 84		
		0. 08	180	10. 4. 68		
			184	110. 02		
. . . 21	₺. 97	1. 42	₺	0. 69		
		0. 48	180	86. 07		
			184	91. 70		
. . . 04	₺. 38	1. 02	₺	4. 06		
		0. 43	180	76. 88		
			184	80. 94		
. . . 04	₺. 04	1. 03	₺	6. 10		
		0. 38	180	68. 06		
			184	74. 16		

:()

()

-	-73(*)	-	-	

-	-.00(*)		-	
-	-.00(*)	-	-	
-	-.06(*)	-	-	
-	-.46(*)		-	

(.)

(*)

(.)

()

()

(.)

-) (

-)

()

-)

(-)

(

(-)

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right) \left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

(.)

()

()

(.)

$$) \quad (\quad - \quad) \quad ($$

—)

.(-

(.)

()

()

(.)

.

•

(.) () ()

(.)

.

) (-) ()

(-) (-

(-) () (-)

) : -

(_____

)

(- -

() ()

: ()

:()

()

١٠٠٣	٤٠٢٥	٣٠٣٦ ١٠٧٩	٤ ١٨٠	١٣٠٤٣ ١٤٢٠٢٢		
			١٨٤	١٥٥٠٦٥		
١٠٠٤١	٢٠٥٥	١٠٣٨ ١٠٥٤	٤ ١٨٠	٥٠٥٠ ٩٧٠٢١		
			١٨٤	١٠٢٠٧١		
١٠٠٣٢	٢٠٧٠	١٠٣٩ ١٠٥٢	٤ ١٨٠	٥٠٥٥ ٩٢٠٦١		
			١٨٤	٩٨٠١٦		
١٠٠٠٩	٣٠٥٠	١٠٦٦ ١٠٤٧	٤ ١٨٠	٦٠٦٤ ٨٥٠٣٥		
			١٨٤	٩١٠٩٩		

:()

()

-	-٠٠٨٢(*)	-	-	
-	-١٠٥١		-	
-	-١٠٥		-	
-	-٠٥٧(*)	-	-	
-	-٠٥٢(*)			

(.) (*)

_____•

(.) () ()

(.)

.

-) (-)
 . (-) (
 _____ •
 (.) () ()
 (.)
)
 (-) () (-
 _____ •
 (.) () ()
 (.)
 -)
 (-) () (
 _____ •
 (.) () ()
 (.)
 .
) (-) (-)
) (-) (-
 (-) (

$$\frac{(\quad - \quad)}{\quad} :$$

$$(\quad)$$

$$(\quad - \quad)$$

$$(\quad)$$

$$.(\quad)$$

$$:(\quad)$$

٠.٢٨١	١.٢٨	١.٤٢	٤	٥.٧٠		
		١.١٢	١٨٠	٢٠.٠.٨٣		
			١٨٤	٢٠.٦.٥٣		
٠.٢٩٧	١.٢٤	٠.٥٧	٤	٢.٢٩		
		٠.٤٦	١٨٠	٨٣.١٩		
			١٨٤	٨٥.٤٧		

•

$$(\quad . \quad) \quad (\quad) \quad (\quad)$$

$$(\quad . \quad)$$

$$(\quad)$$

.

•

(.) () ()
(.)

()

.

_____ -

(_____) -

- -)

- - - - - - - -

() (-

.()

() :()

.	۱۸۳	۱.۷۱	۰.۷۴ ۰.۸۴	۳.۸۶ ۴.۰۷	۷۳ ۱۱۲		
.	۱۸۳	۰.۹۹	۰.۷۴ ۰.۷۲	۳.۹۹ ۳.۹۸	۷۳ ۱۱۲		
.	۱۸۳	۱.۰۵	۰.۷۱ ۰.۷۹	۳.۸۳ ۳.۹۵	۷۳ ۱۱۲		
.	۱۸۳	۲.۲۶	۰.۷۵ ۰.۹۱	۳.۹۷ ۴.۲۶	۷۳ ۱۱۲		
.	۱۸۳	۲.۰۲	۰.۷۲	۳.۹۴	۷۳		

			၀.၇၇	၄.၁၇	၁၁၂		
.	၁၈၃	၀.၄၆	၀.၈၇	၃.၉၂	၇၃		
			၀.၉၀	၃.၉၈	၁၁၂		
.	၁၈၃	၀.၄၀	၀.၈၁	၄.၀၂	၇၃		
			၀.၈၀	၄.၀၇	၁၁၂		
.	၁၈၃	၀.၉၇	၀.၈၀	၃.၉၂	၇၃		
			၀.၉၄	၄.၀၀	၁၁၂		
.	၁၈၃	၀.၀၂	၀.၉၂	၃.၇၇	၇၃		
			၀.၈၀	၃.၈၄	၁၁၂		
.	၁၈၃	၁.၆၆	၀.၈၂	၃.၉၈	၇၃		
			၀.၉၃	၄.၂၀	၁၁၂		
.	၁၈၃	၂.၉၀	၀.၈၉	၃.၈၆	၇၃		
			၀.၉၄	၄.၂၇	၁၁၂		
.	၁၈၃	၂.၃၀	၀.၇၀	၄.၀၁	၇၃		
			၀.၆၉	၄.၂၀	၁၁၂		
.	၁၈၃	၁.၀၆	၀.၆၄	၃.၉၂	၇၃		
			၀.၇၂	၄.၀၈	၁၁၂		

_____ •

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

.

_____ •

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

$$\begin{array}{rcl}
 & & \cdot \\
 & & \bullet \\
 & \text{---} & \\
) & & \\
 (\cdot \cdot) & (& (\\
 (\cdot) & () & \cdot (\cdot \cdot) \\
 & & (\cdot)
 \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl}
 & & \cdot \\
 & & \bullet \\
 & \text{---} & \\
 (& & \\
 (\cdot \cdot) & (\cdot \cdot) & (\\
 & (\cdot) & () \cdot \\
 & & (\cdot)
 \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl}
 & & \cdot \\
 & & \bullet \\
 & \text{---} & \\
 (& & \\
 (\cdot \cdot) & (\cdot \cdot) & (\\
 & (\cdot) & () \cdot \\
 & & (\cdot)
 \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl}
 & & \cdot \\
 & & \bullet \\
 & \text{---} &
 \end{array}$$

()
 (. .) (. .) ()
 (.) () .
 (.)

.
 — •
) ()
 (. .) () ()
 (.) () . (. .)
 (.)

.
 — •
 ()
 (. .) (. .) ()
 (.) () .
 (.)

.

_____ ●

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

.

_____ ●

)

) (. .) () (

(.) () . (. .

(.)

.

_____ ●

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

.

_____ •

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

_____ •

)

(. .) () (

(.) () . (. .)

(.)

.

(_____) -

)

(- -

()

:

()

() :()

(.) () .
(.)

.

_____ •

()
(. .) (. .) ()
(.) () .
(.)

.

_____ •

)
(. .) () ()
(.) () . (. .)
(.)

.

_____) : -
(_____

)

_____ •

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

.

_____ •

)

) (. .) () (

(.) () . (. .

(.)

.

_____ •

()

(. .) (. .) ()

(.) () .

(.)

.

$$\frac{(\quad - \quad)}{(\quad)}:$$

$$(\quad - \quad)$$

$$\cdot(\quad) \qquad (\quad) \\ \qquad \qquad \qquad :(\quad)$$

$$(\qquad \qquad \qquad)$$

.	۱۸۳	۱.۹۹	۰.۹۵	۲.۸۲	۷۳		
			۱.۱۱	۲.۵۰	۱۱۲		
.	۱۸۳	۲.۴۸	۰.۵۶	۳.۸۰	۷۳		
			۰.۷۴	۴.۰۵	۱۱۲		

_____ •

$$(\qquad \qquad \qquad)$$

$$(۱.۱۱ \quad ۰.۹۵) \qquad \qquad (۲.۵۰ \quad ۲.۸۲) \qquad (\qquad \qquad \qquad)$$

$$(\quad \cdot \quad) \qquad \qquad (۱.۹۹) \qquad (\quad) \qquad \cdot$$

.

()
 (. .) (. .) ()
 (.) () .
 (.)
 .

الفصل الخامس

ملخص النتائج والتوصيات

أولاً: ملخص النتائج
ثانياً: التوصيات
ثالثاً: المقترحات

مہینہ:

..

_____:

-

-)

-

-

-

-

-

-

-

-

.

-

-

-

.

.

-

.

-

.

-

.

.

-)

(

-

)

(

-

)

)

(

-

)

(

.(

-

)

(

.

⋮
⋮

()

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

⋮
⋮

⋮
⋮

.

.

٢٠

.

٢١

.

.

.

.

.

المراجع

المراجع والمصادر

$$\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$$

.

-) ()

_____.

. - .(

_____.()

.

.(). _____.().

.

. .(). _____.().

:

_____.().

. .(). _____

.

" _____."

- () .() :

:

_____:

_____.(): _____

() . _____

_____.().

:

_____.().

) . _____

_____.

_____:

- :

[illegible]

_____.().

_____ (). _____

_____ :

_____ -

_____ .

_____ .() . _____

_____ .() :

_____ (). _____

_____ :

_____ - _____

_____ .() :

_____ (). _____

_____ .() :

_____ (). _____

_____ - _____ .()

_____ :

_____ (). _____

_____ .(). _____ -

_____ .() :

_____ (). _____

.() . : . () . •

• •

• () • •

• ()

A collection of various symbols including horizontal lines, dots, vertical dots, minus signs, double vertical bars, and a solid circle.

$$\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$$

$\cdot (\quad)$ $\cdot \underline{\hspace{2cm}} \cdot$ \cdot

.()

.().

• () .

• \cdot () \cdot \cdot :

$\frac{\cdot}{\cdot} \quad (\quad) \cdot$

$$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{2}$$
$$\frac{\vdots}{\cdot} \cdot (\quad) \cdot \bullet$$

: _____

- Baruch,g &Lois,b. “Women and gender in research on work and family stress”.American Psychologist 42,(1987).PP130-136.
- Beehr,t. Psychological stress in the work place. London: Routledge, 1990.
- Clark, Richard & Smith, Keith (1987). Burnout and Associated Factors Among Administrators/Mid-Managers of the Cooperative Extension Service in North Central Region. Dissertation Abstract. Ohio State University ED284986.
- Coleman,v. Stress Mangement Techniques :Manaing People for Healthy Profits.London : Mercury books ,1988. PP47-49.
- Davis, Keith. (1997). Human Behavior at Work. New York. MvGraw-Hill. Occupational Stress in Human Computer Interaction, Industrial Health 37: 107-113.
- Furnha.A. Personality and Activity Preference. British Journal of Social Psychology. NOTE1, (1981).PP20-28.
- Girdano,D. Cotrolling Stress and Tension : Alistic Approach. Englewood cliffs.NJ: Prentice hall , 1990. PP. 33-37.
- Gmelch, Walter & Torelli, Joseph (April. 1993). The Association of Role Conflict and Ambiguity with Administrator’s Stress and Burnout. EDRS ED309631.
- Kahn,H & Cooper, C. Stress in the dealing room :Highperfores under. London: Routledge ,1993.
- Kathleen Berevic. Stress Among Student Affaire Administrators. Journal of College Student Development, Vol1, 33, 1992.
- Kobasa,S. Commitment and Coping in Stress Resistance Among Lawyers J.P.S Psychol .42,(1982).PP 707-717.
- Olsen, Debra. Work Satisfaction and Stress in First and Third Year of Academic Appointment. Journal of Higher Education, Vol, 64, No. 2,1993.
- Selye,H. The Stress of Life. MASS. Mcgraw : Hill,1978.

- Shaw , J. D., Duffy, M. K., Abdulla, M. H. A. and Singh, R. (٢٠٠٠) **The Moderating Role of Positive Affectivity: Empirical Evidence from Bank Employees in the United Arab Emirates, Journal of Management ٢٦(١).**
- Smith, M. J., Conway, F. T., and Karsh, B. (١٩٩٩) **Occupational Stress in Human Computer Interaction, Industrial Health ٣٧: ١٥٧-١٧٣.**
- Vahtera, J. and Pentti, J. (١٩٩٩) **Employees in the Storm of Economy: Trends in Psychosocial Working.**

: _____

- (www.albawaba.com)
- (www.alnoor-world.com)
- (www.tabebak.com)
-
-

(http://www.sonnhononline.com/HomePage.aspx)

الملاحق

ملحق رقم (١)

**أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات الإنسانية بين المشرفات
التربويات بإدارة الإشراف التربوي بمدينة مكة المكرمة**



استبانة عن موضوع

**أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات الإنسانية بين المشرفات
التربويات بإدارة الإشراف التربوي
بمدينة مكة المكرمة**

إعداد الطالبة /

نهلة محمد الجابري الحربي

إشراف سعادة

د/ محمد محمد حسن رسمي

بسم الله الرحمن الرحيم

..

..

:

)

.(

..

.

..

.

..

اسم الدارسة/

المشرف الأكاديمي

.

الجزء الأول: البيانات الأولية

..... : ()

..... :

الدرجة العلمية:

☐☐☐☐☐ ()

عدد سنوات الخبرة في العمل الإشرافي:

☐ ()☐ () ()☐ () ()☐ () ()☐ ()

عدد الدورات التدريبية التي التحقتَ بها في مجال العمل ()

ما هي؟

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الجزء الثاني: فترات الاستبانة

أولاً: إلى أي مدى ترين أن الصفات التالية تنطبق على العلاقات الإنسانية في مجال عملك بإدارة الإشراف

التربوي؟

--	--	--	--	--	--

[illegible]

									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	

ثانياً: درجة الضغط وأثره على العلاقات الإنسانية بين المشرفات:

					عناصر الضغط						
					أولاً - الضغوط الشخصية:						
					() .						

[illegible]

					عناصر الضغط						
					.						
					.						
					.						
) .. (.						
					.						
ثالثاً - الضغوط التنظيمية :											
					.						
					.						
					.						
					.						
					.						

					عناصر الضغط						

• الرجاء التأكد من الإجابة على الجدولين يمين كل عنصر ويساره، شاكرة لك حسن تعاونك.

ثالثاً: قد ينتج عن ضغوط العمل التي تواجهها المشرفة التربوية بعض الآثار على العلاقات الإنسانية بينها وبين زميلاتها المشرفات، ما مدى تعرضك لهذه الآثار خلال عملك في مجال الإشراف؟

[illegible]

[illegible]

انتهی.. وشکراً لکرم تعاونک

الدارسة / نهلة محمد الحري

ملحق رقم (٢)

قائمة بأسماء محكمي الاستبانة

قائمة بأسماء محكمي الاستبانة

[illegible]

ملحق رقم (٣)

**خطاب سعادة عميد كلية التربية إلى مدير التربية والتعليم بخصوص
السماح للدارسة بتطبيق أداة البحث**



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية التربية بمكة

سعادة مدير عام التربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنات) سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

أفيد سعادتك بأن الطالبة / نهلة بنت محمد الحري، إحدى طالبات الدراسات
العليا لمرحلة الماجستير، بقسم الإدارة التربوية والتخطيط، وهي تقوم حالياً بإعداد
رسالة بعنوان:

(أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات الإنسانية بين المشرفات التربويات
بإدارة الإشراف التربوي بمدينة مكة المكرمة)

أمل من سعادتك التكرم بالسماح لها بتوزيع الاستبانة الخاصة بدراستها على
المشرفات التربويات بإدارة الإشراف التربوي بمدينة مكة المكرمة.

وتقبلوا سعادتك خالص التحية والتقدير؛؛

عميد كلية التربية

د. زهير بن أحمد علي الكاظمي

الحازمي

ملحق رقم (٤)

خطاب مديرة وحدة التخطيط التربوي بشأن تسهيل مهمة الدراسة

الرقم : ١١٩ / ٢
التاريخ : ١٩ / ٢ / ١٤٤١ هـ
الموقعات : ادوا - جدة



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة
وحدة التخطيط والتطوير التربوي

الموضوع: بشأن تسهيل مهمة الطالبة / نهلة بنت محمد الحربي.

المكرمة مديرة إدارة المحترمة
المكرمة مديرة وحدة المحترمة
لمكرمة رئيسة قسم المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد
نأمل منكم تسهيل مهمة الطالبة / نهلة بنت محمد الحربي بمرحلة الماجستير قسم
الإدارة التربوية والتخطيط بجامعة أم القرى للبنات بمكة المكرمة في الاجابة على
الاستبانة من قبل المشرفات التربويات بعنوان " أثر ضغوط العمل على مستوى العلاقات
الانسانية بين المشرفات التربويات بإدارة الاشراف التربوي بمدينة مكة المكرمة " تحت
إشرافكم وذلك في حدود ما تسمح به الأنظمة والتعليمات حسب الأوراق المختومة
وعدها (٩).

شاكرين لكم حسن تعاونكم سلفاً.
ولكم تحياتنا.

مديرة وحدة التخطيط والتطوير التربوي
عبرة حسين الأنصاري



١٩ / ٢ / ١٤٤١ هـ